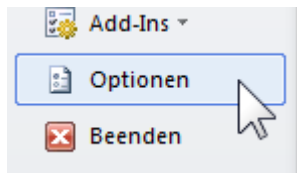


Variante 1)

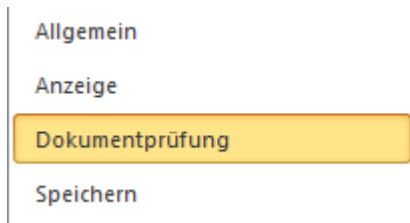
Im Word den Windows-Button oben links anklicken



Auf Optionen klicken (Im 2007 heisst es glaub ich noch "Word Optionen")



Dokumentenprüfung anklicken



Auto-Korrektur-Optionen anklicken

AutoKorrektur-Optionen

Ändern Sie, wie Text von Word bei der Eingabe korrigiert und formatiert wird:

AutoKorrektur-Optionen...

Bei der Rechtschreibkorrektur in Microsoft Office-Programmen

In "Ersetzen:" ein Kürzel einfügen
In "Durch:" den gewünschten Text einfügen

Während der Eingabe ersetzen

Ersetzen: Durch: Nur Text Formatierten Text

ae	Peter Aeberhard
----	-----------------

Auf "Hinzufügen" klicken

adnere	andere
adneren	anderen

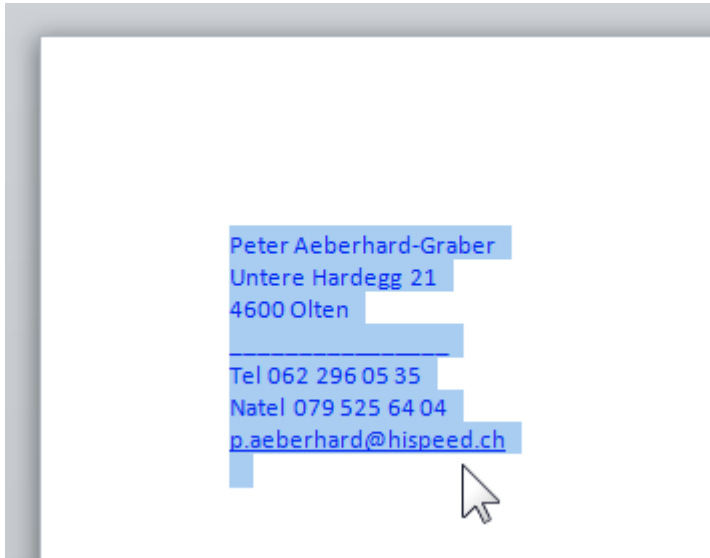
Automatisch Vorschläge aus dem Wörterbuch verwenden

Hinzufügen

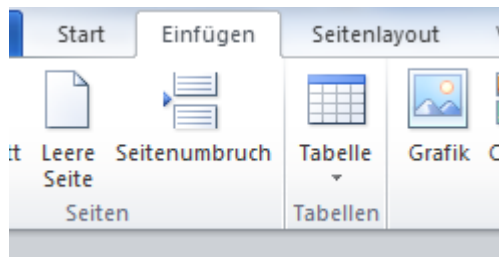
Nun wird immer wenn ich z.B. "ae" schreibe, ersetzt mit "Peter Aeberhard"

Variante 2)

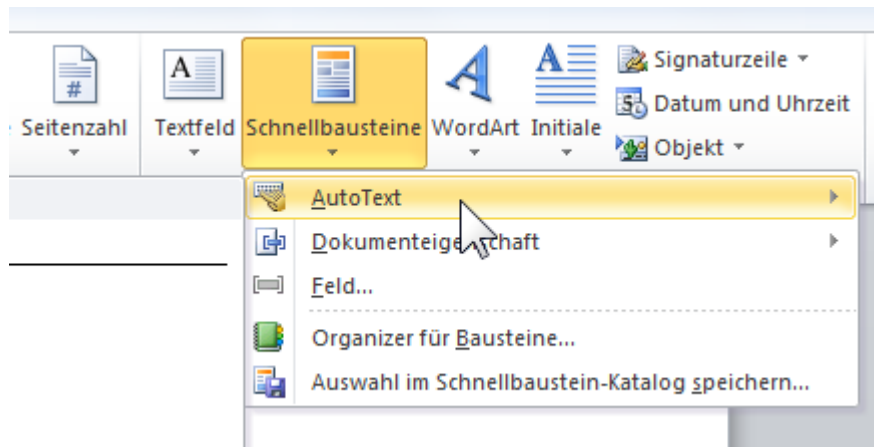
In WORD den gewünschten Text schreiben und markieren



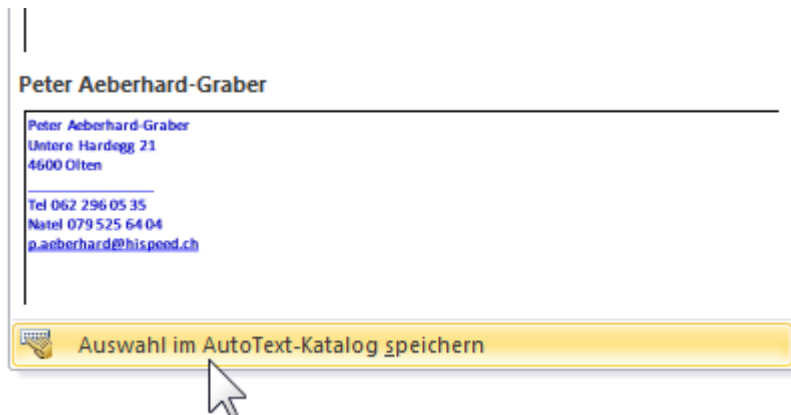
Auf Blatt "Einfügen" klicken



"Schnellbausteine" anklicken und "Auto-Text" anklicken



Ganz unten auf "Auswahl im AutoText-Katalog speichern" anklicken



Nun kannst man seinen Textbaustein jeweils wieder genau dort abholen wo man ihn erstellt hat, und einfügen