



## Merkblatt 27 c (Zusatz zum Merkblatt 27 b)

### Signatur: Schriftgröße anpassen mit Outlook-Express

Leider wird beim Outlook-Express automatisch die Standard-Einstellung auch bei der Schriftart und Schriftgröße der Signatur angewendet.

**Tipp 1** Falls gewünscht, jedes Mal Signatur markieren/ rechte Taste/  
Schriftart,  
Schriftart und Schriftgröße wählen

**Tipp 2** **Wen das stört, und wer den einmaligen „Aufwand“ nicht fürchtet, erfährt hier, wie man auch Outlook-Express eine andere Schrift und Schriftgröße beibringen kann.**

Öffne ein neues, leeres Mail.

Achte darauf, dass unter Format (HTML) angezeigt wird.



Formatiere deine Signatur nach deinen Wünschen um: (Markieren/rechte Taste/Schriftart)



Standard bei mir:



So hätte ich es gerne:

Speichere dieses leere Mail mit der richtigen Signatur jetzt auf deinem PC.



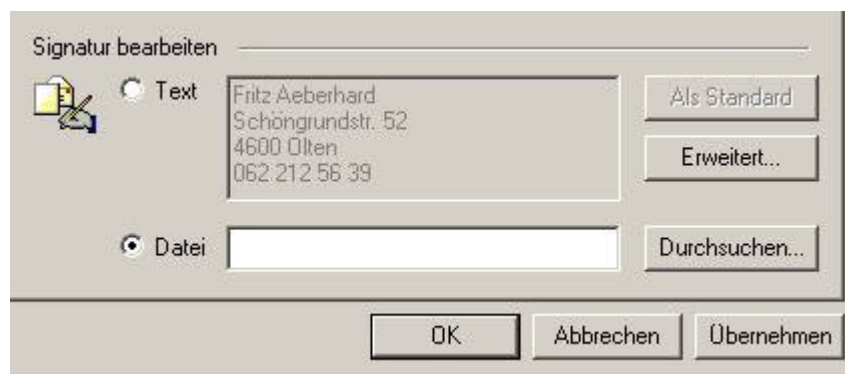
Aber Vorsicht: Achte darauf, dass du das HTML-Format wählst:



Geh wieder zur Outlook-Express Startseite. Klicke (Wie im Merkblatt 27 b angegeben) auf Extras/Optionen/Signaturen



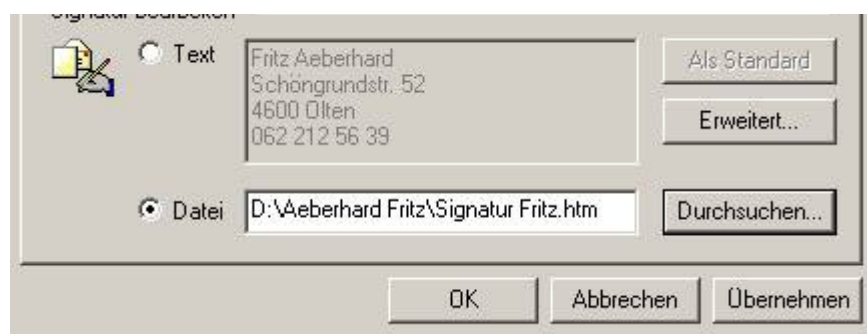
Statt **Text**, klickst du jetzt **Datei** an und durchsuchst deinen PC nach der gespeicherten Datei von vorhin.



Achte darauf, dass du nach html-Dateien suchst.



Klick doppelt auf die gewünschte Datei, und jetzt ist sie eingetragen



Wie immer, **Übernehmen** und **OK** nicht vergessen.