

## Merkblatt 26

### Etiketten erstellen

Gute Anweisungen finden sich auch hier:

<http://www.computerias.org/pics/Computeria-Wallisellen/Etiketten.pdf>

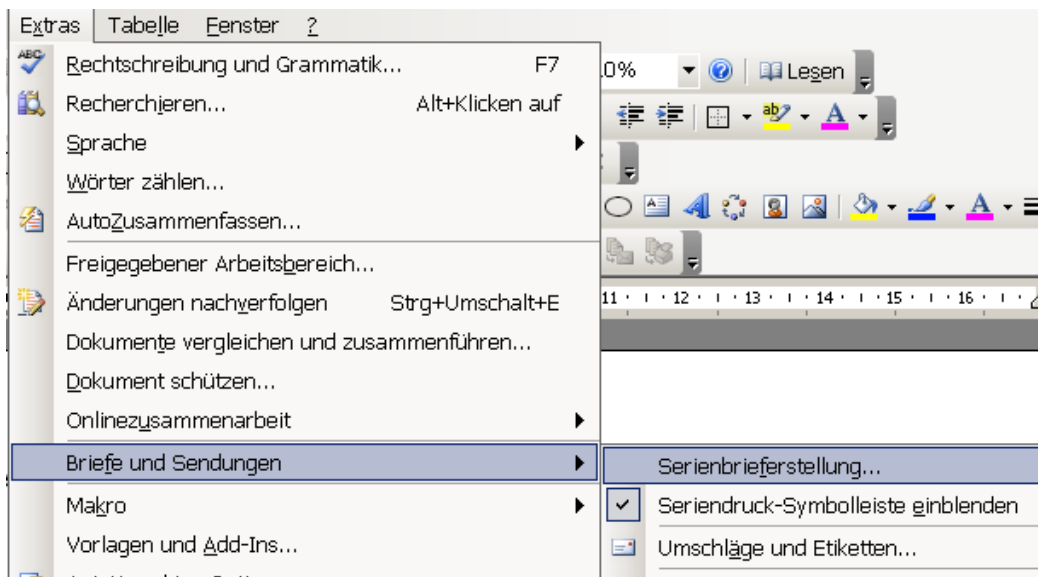
<http://www.pctipp.ch/data/filesserver/heftarchiv/2007/04/0454etik.pdf>

<http://office.microsoft.com/de-ch/word/HA010349201031.aspx?pid=CL100636481031>

- Damit man Etiketten drucken kann, muss man **zuerst mit Word oder Excel eine Tabelle erstellen**. Zum Beispiel:

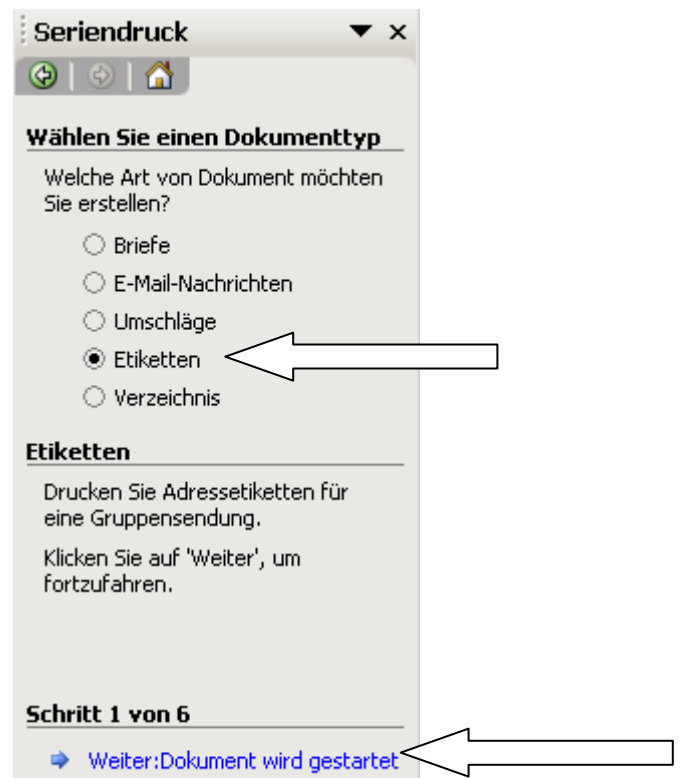
Name	Vorname	Adresse	Postleitzahl	Ort
Müller	Peter	Käsereiweg 5	4646	Hägendorf
Weber	Doris	Hauptgasse 2	4600	Olten

- **Word** starten (Am besten auch Symbolleiste „Seriendruck“ einblenden)
- Extras / Briefe und Sendungen / **Serienbriefferstellung** (N i c h t: „Umschläge und Etiketten“)

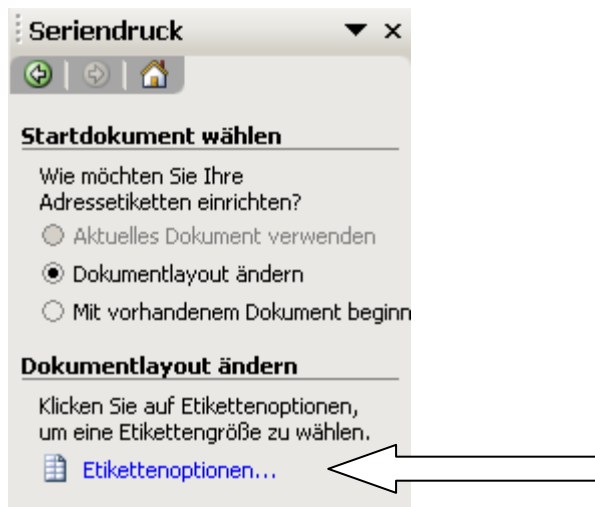


Jetzt erscheint ein Hilfefenster „Seriendruck“ das uns Schritt für weiterführt.

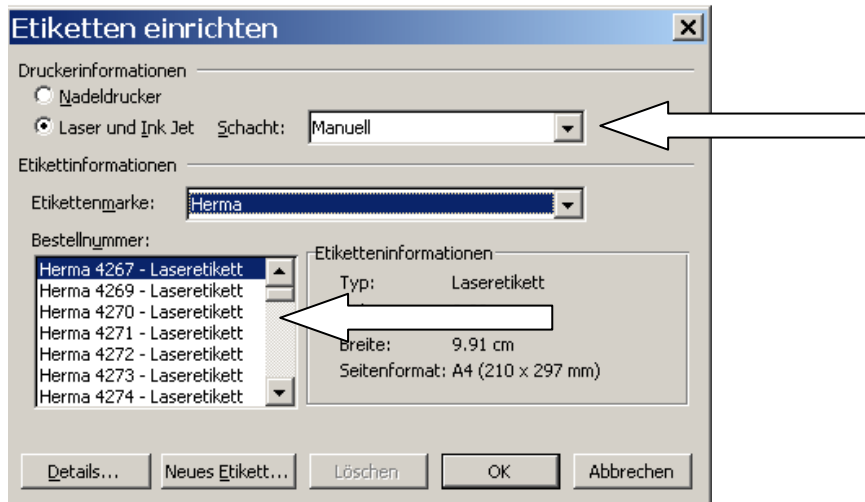
- „**Etiketten**“ wählen.
- Auf „**Weiter**“ klicken.



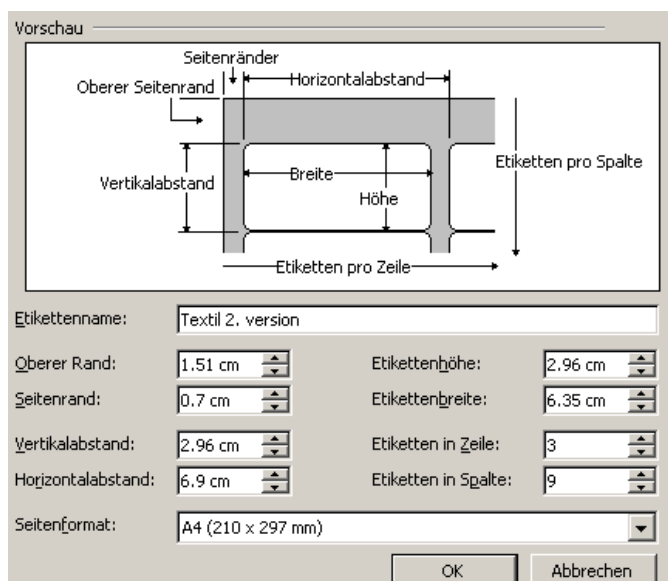
- Etikettengröße wählen: „**Etikettenoptionen**“ anklicken



Die meisten Etikettenfirmen mit den diversen Grössen sind **in Word gespeichert** und können hier gesucht werden:



Falls ein „**exotisches**“ Format bedruckt werden soll, selber einrichten. „**Neues Etikett**“ anklicken“ und einen aussagekräftigen Namen geben, damit das Format wieder gefunden wird.



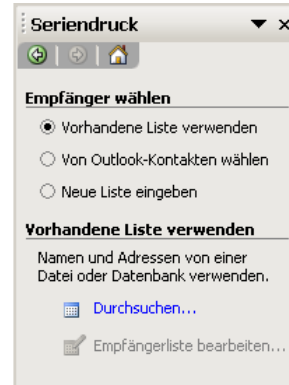
- „**OK**“ klicken. Jetzt erscheint das Raster für die gewählten Etiketten.



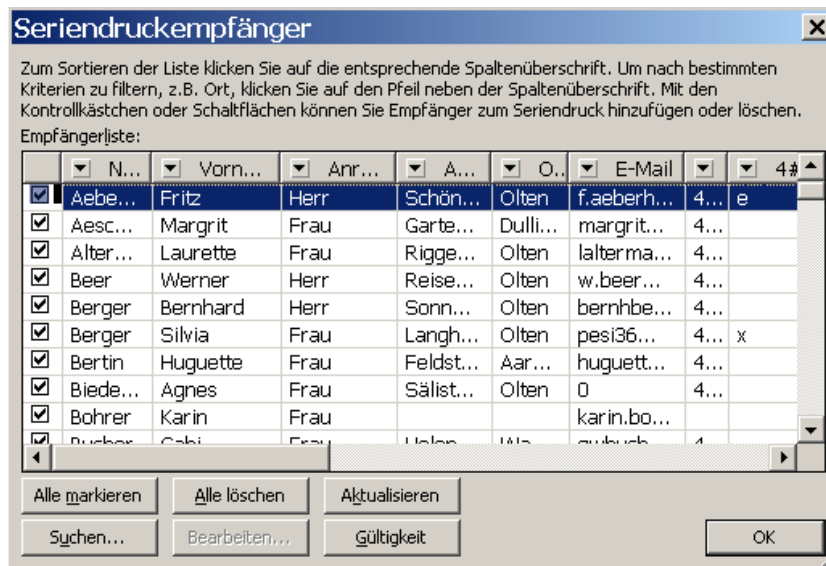
Schritt 2 von 6

- ➔ Weiter: Empfänger wählen
- ➔ Zurück: Dokumenttyp wählen

- „Empfänger wählen“ anklicken:

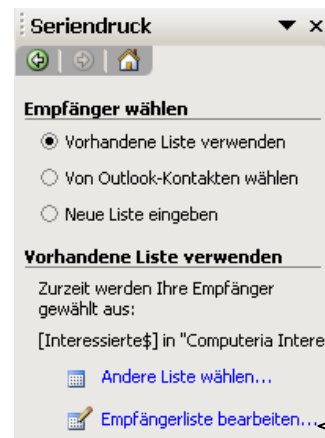


- Adressliste suchen, je nach Speicherort:
- „Durchsuchen“ anklicken. Wenn gewünschte Liste gefunden auf „OK“ klicken.



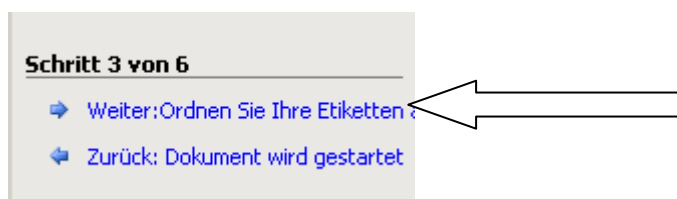
Jetzt erscheint:

- Nun können einzelne oder alle EmpfängerInnen gewählt werden.

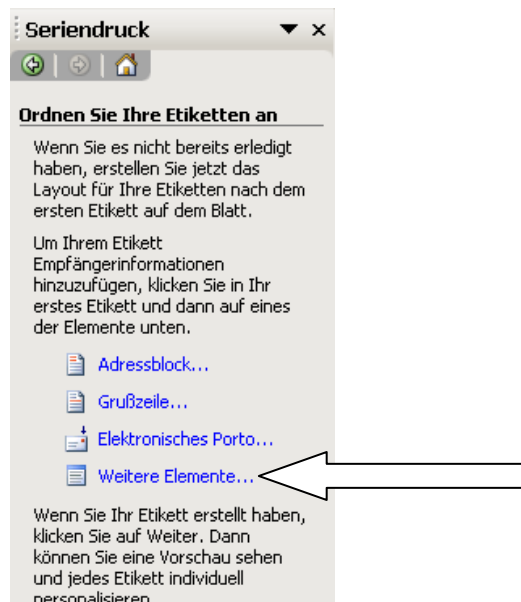


- Auf „Empfängerliste bearbeiten“ klicken:

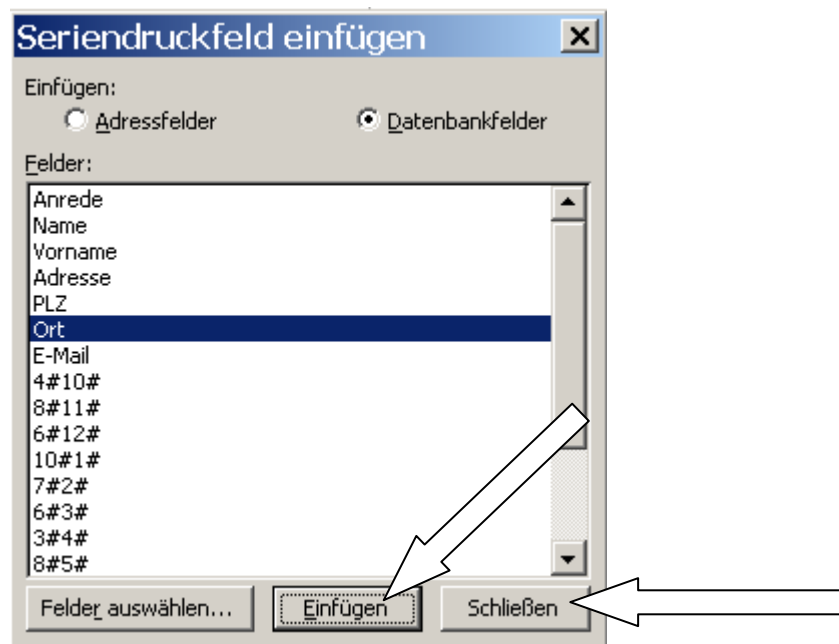
- Wenn alles klar ist, auf „**OK**“ klicken:
- Auf „**Weiter: Ordnen Sie Ihre Etiketten**“ klicken.



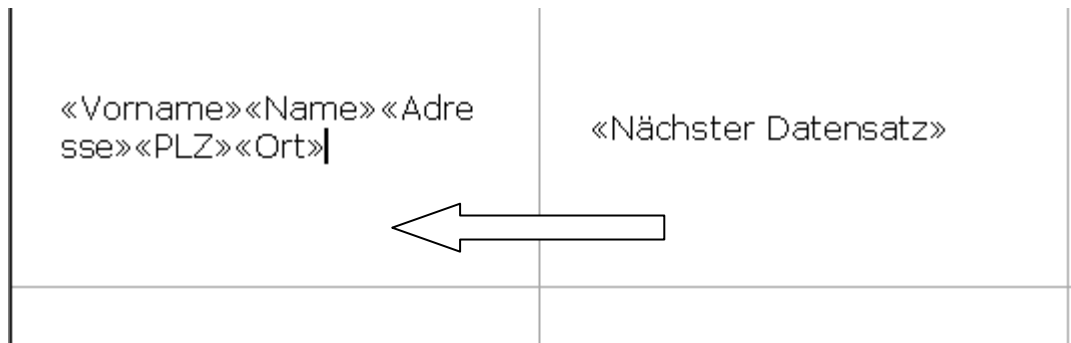
- Für uns „Normal-AnwenderInnen“ eignet sich am besten die Option „**Weitere Elemente**“. Anklicken. So kann man einfache Etiketten leicht seinen Wünschen gemäss gestalten.



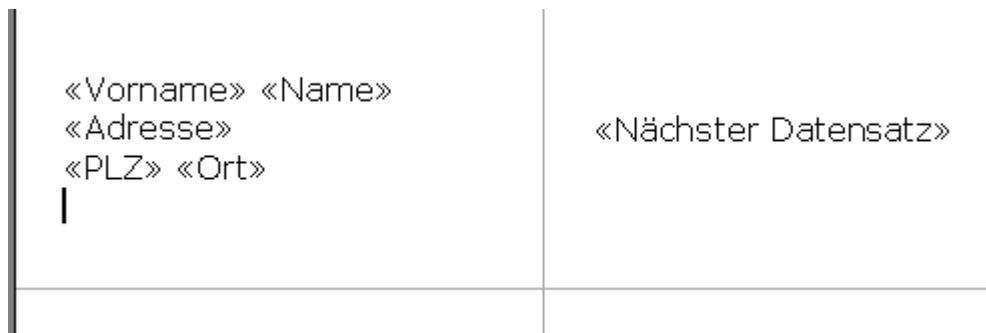
Jetzt können alle gewünschten Felder ausgesucht werden. Der Reihe nach auf „**einfügen**“ und zum Beenden auf „**Schliessen**“ klicken.



Nicht erschrecken, jetzt sieht es erstmals so aus:



- Nun können die einzelnen Teile richtig angeordnet werden:



- Auf „**Etiketten aktualisieren**“ klicken.

**Etiketten replizieren**

Sie können das Layout des ersten Etiketts auf die anderen Etiketten auf der Seite übertragen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken.

Alle Etiketten aktualisieren

Jetzt sieht es so aus:



- „Weiter: **Vorschau auf Ihre Etiketten**“ anklicken.

**Schritt 4 von 6**

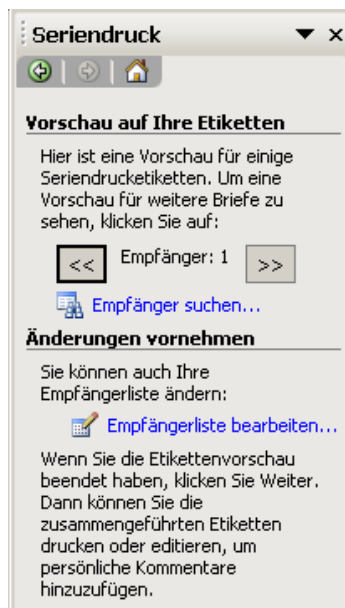
➔ Weiter: Vorschau auf Ihre Etiketten

➔ Zurück: Empfänger wählen

Jetzt sieht es so aus:

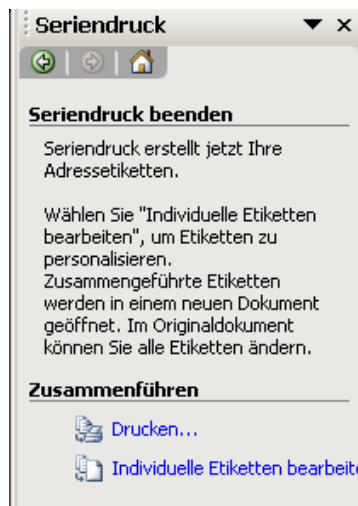
Fritz Aeberhard  
Schöngrundstr. 52  
4600 Olten

Margr  
Garte  
4657



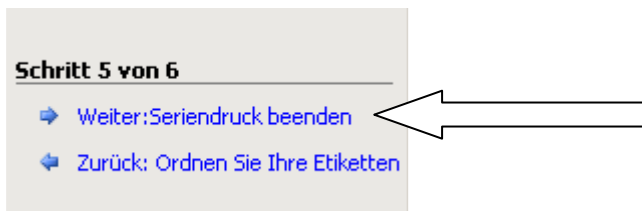
**Tipp:** Es wird nur **eine Seite** angezeigt. Mit der Funktion „Vorschau“ und „Änderungen“ können alle Adressen - falls nötig – einzeln angepasst werden.

Wenn **alle Etiketten** angezeigt werden sollen, auf „Individuelle Etiketten bearbeiten“ klicken.

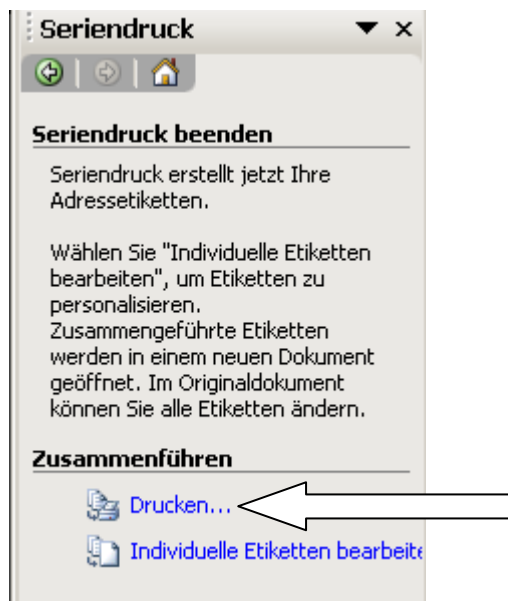


Damit wird ein neues Dokument mit allen Etiketten gestartet, das auch **abgespeichert** werden kann, so dass für einen spätern Gebrauch die 6 Schritte wegfallen, falls nicht zu viele neue Empfänger dazu kommen.

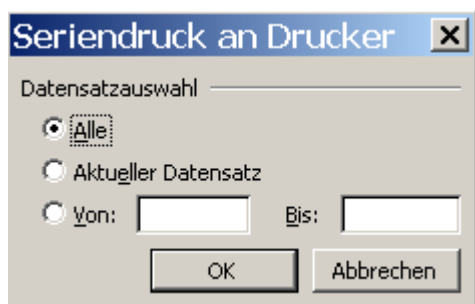
- Nun auf „**Weiter: Seriendruck beenden**“ klicken:



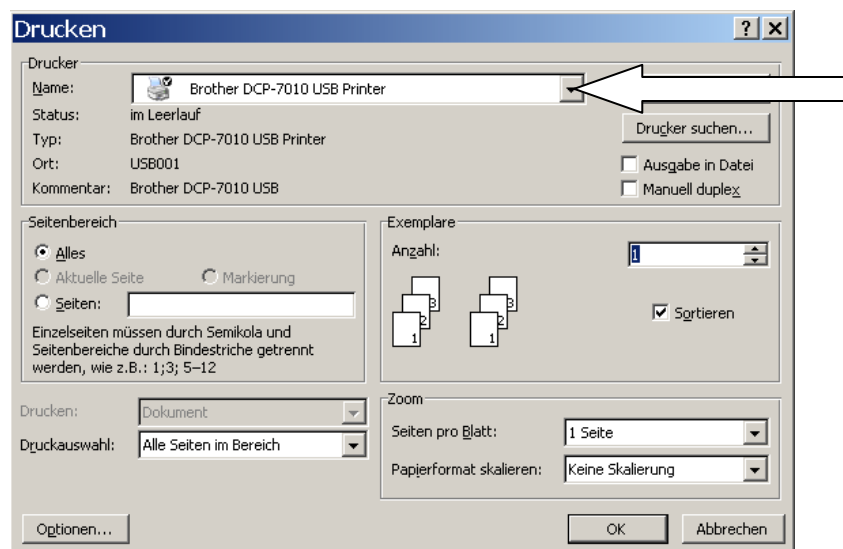
Auf „**Drucken**“ klicken.



Jetzt kann nochmals entschieden werden, ob man alle oder nur einzelne der Adressen ausdrucken will. Auf „**OK**“ klicken.



Den **Drucker auswählen**, falls mehrere angeschlossen sind. „**OK**“ klicken.



### Tipp:

- Bei einigen Druckern wird verlangt, dass die Etiketten via **Einzeleinzug** bezogen werden.
- Am besten zuerst ein **Probablatt** ausdrucken, da nicht alle Drucker auf die gleiche Seite drucken.

Hinweis: Das ganze ist für den Anfang nicht leicht. Aber auch hier gilt:

**„Probieren geht über Studieren!“**

Viel Erfolg wünschen die Beraterinnen und Berater der Computeria Olten.

[www.computeria-olten.ch](http://www.computeria-olten.ch)

fa